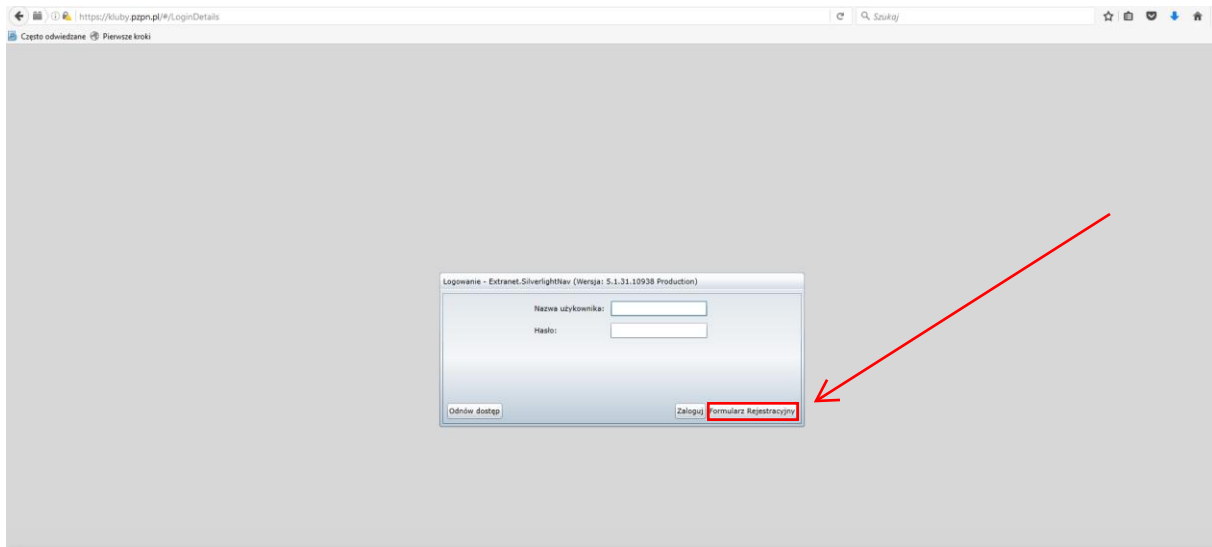
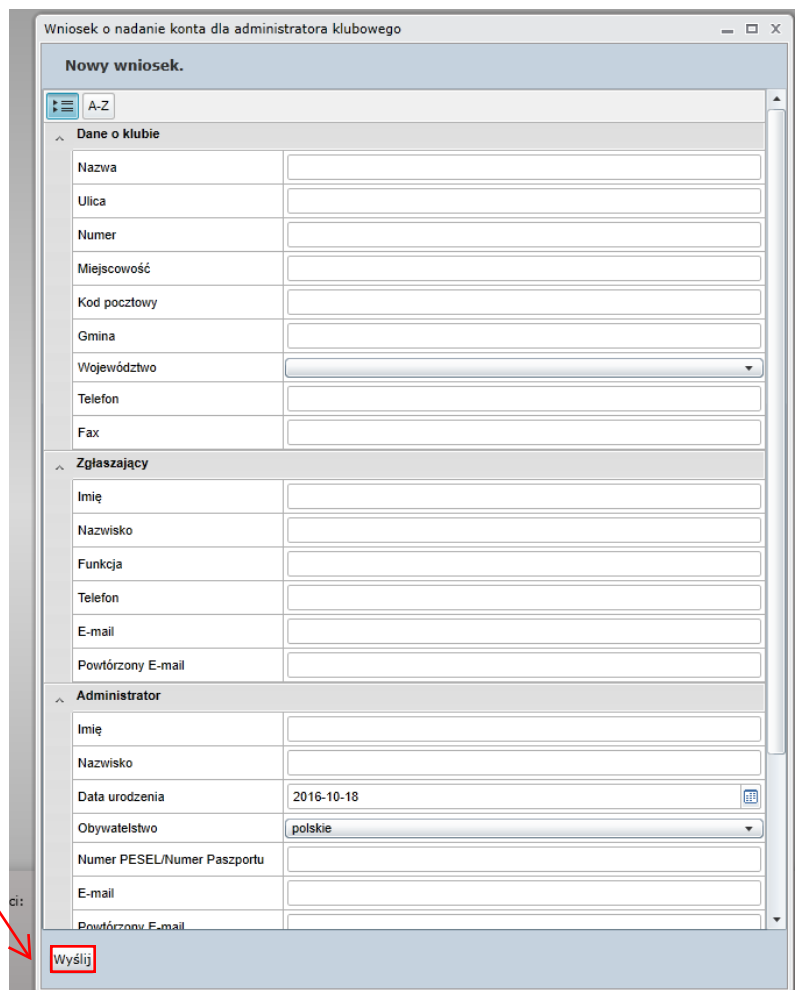


JAK ZAŁOŻYĆ NOWE KONTO KLUBOWE EXTRANET?

Aby założyć nowe konto klubowe, należy wejść na stronę <https://kluby.pzpn.pl/>. Następnie trzeba kliknąć przycisk „formularz rejestracyjny”.



System wyświetli pełen formularz rejestracyjny, który musi zostać wypełniony. Następnie należy kliknąć przycisk „wyślij”.

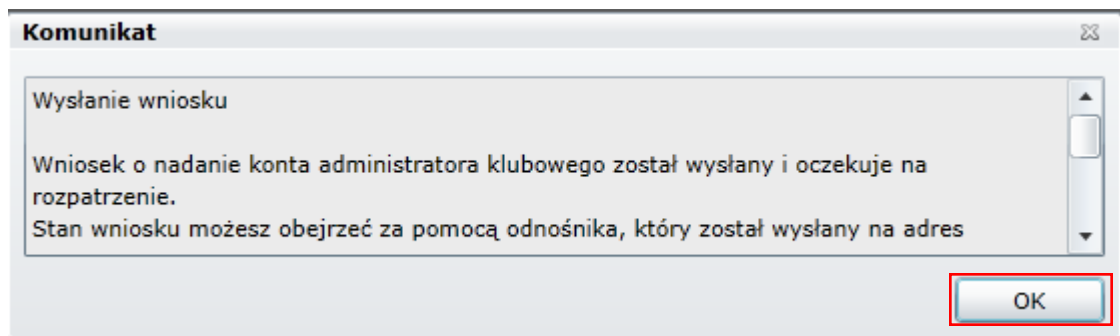
A screenshot of a registration form titled 'Wniosek o nadanie konta dla administratora klubowego'. The form is divided into three sections: 'Dane o klubie', 'Zgłaszający', and 'Administrator'. Each section contains several input fields for personal and club information. At the bottom of the form, there is a 'Wyślij' button. A red arrow points to this button.

System wyświetli następujący komunikat:

„Wysłanie wniosku. Wniosek o nadanie konta administratora klubowego został wysłany i oczekuje na rozpatrzenie. Stan wniosku możesz obejrzeć za pomocą odnośnika, który został wysłany na adres _____ W dalszych krokach procesu rejestracji:

- należy pobrać wniosek w i wydrukować go

- wydrukowany wniosek należy przesać do ZPN na numer faksu otrzymany w korespondencji elektronicznej”



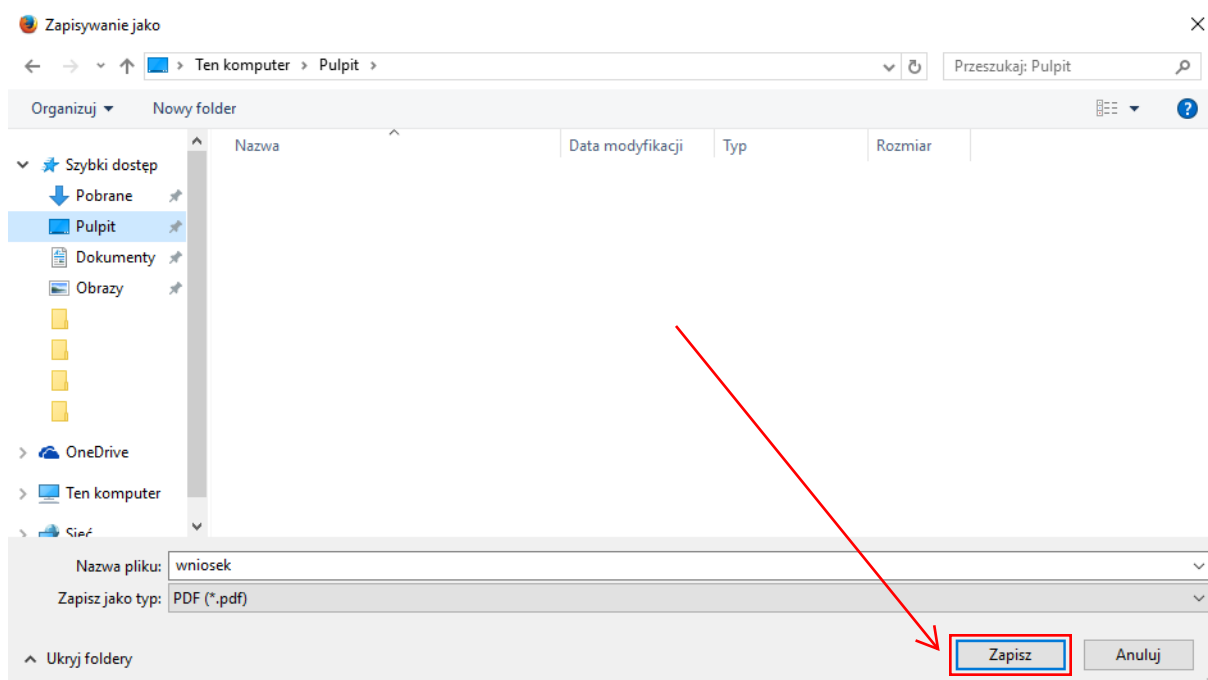
Następnie zgodnie z komunikatem wniosek należy pobrać klikając przycisk „pobierz w formacie PDF”

Wniosek wysłany i oczekujący na rozpatrzenie.	
Nazwa	Testof FC
Ulica	testowa
Numer	1
Miejscowość	Test
Kod pocztowy	11-111
Gmina	test
Województwo	wielkopolskie
Telefon	111222333
Fax	222111333

Zgłaszający	
Imię	Adam
Nazwisko	Testowy
Funkcja	prezes
Telefon	333222111
E-mail	[redacted]

Administrator	
Imię	Adam
Nazwisko	Testowy
Data urodzenia	[redacted]
Obywatelstwo	polskie
Numer PESEL/Numer Paszportu	[redacted]
E-mail	[redacted]

Następnie wniosek należy zapisać w wybranym przez siebie miejscu klikając „zapisz”.



Ostatnim etapem jest wydruk wniosku i przesłanie go do siedziby Wielkopolskiego Związku Piłki Nożnej. Informację na temat postępów w procesie rejestracji będą przesyłane na podany w formularzu adres mailowy.